

หลักสูตร การบริหารคนสำหรับคนเป็นหัวหน้างาน

หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีทักษะ มีความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ถือเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร

โลกปัจจุบันกำลังเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารและพัฒนาคนจึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพราะคนเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร หลายองค์กรจึงหันมาให้ความสนใจในการยกระดับการบริหารและพัฒนาคนสำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

หลักสูตรนี้จึงเน้นและให้ความสำคัญกับแนวความคิดที่ดี บวกกับการแชร์ประสบการณ์ในการปฏิบัติจริงในการเป็นหัวหน้างาน ที่ต้องดูแลและบริหารคน ด้วยเครื่องมือของระบบงาน HR โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ✓ เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญในการพัฒนาคนของตนเอง
- ✓ สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารคนของระบบงาน HR ได้
- ✓ ปรับปรุงเครื่องมือการบริหารคนให้เป็นแบบ Easy ได้
- ✓ ประสานงานกับ HR เพื่อการปรับปรุงระบบการพัฒนาคนให้ดีขึ้นได้
- ✓ ดำเนินการเพื่อรองรับทิศทางและนโยบายในการบริหารคนจากผู้บริหารได้

เนื้อหา

- ธุรกิจกับการแข่งขันในยุคปัจจุบัน
- ภาพรวมของกระบวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การพัฒนาบุคลากรสมัยใหม่ (Modern HRD: Human Resource Development)
- ความสำคัญของการบริหารและพัฒนาคน เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน
- บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างานในการบริหารและการพัฒนาคน
- ความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันระหว่างหัวหน้างานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ภาวะผู้นำที่จำเป็นและสำคัญในการบริหารคน
- เทคนิคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างนัก HR มืออาชีพ
- กิจกรรมถามตอบ
- สรุบบทเรียนหลังการเรียนรู้
- มอบหมายงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และกิจกรรม Workshop

รูปแบบการประเมินผล ระยะสั้นและระยะยาว (ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง)

- ประเมินจากการทำ Workshop
- ประเมินจากความก้าวหน้าของระบบงาน HR ตามแผนงานที่ผู้บริหารวางไว้

 **ระยะเวลา**

1 วัน

 **วิทยากร**

อ. นกุล ทะนวนรัมย์